

П Р И К А З №153

директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Николо-Поломская средняя общеобразовательная школа»

Парфеньевского муниципального района Костромской области

<<29>> августа 2020 г.

О распорядке работы образовательного учреждения в период повышенной опасности

В соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 13 июля 2020 года № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»,

с приказом департамента образования и науки Костромской области и департамента здравоохранения Костромской области № 1176/132 от 18 августа 2020 года «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных организациях Костромской области в 2020-2021 учебном году

в целях реализации необходимых мер по созданию условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения, усиления мероприятий по предупреждению заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс начать с 01 сентября 2020 года.
2. Запретить все массовые мероприятия в закрытых помещениях, родительские собрания проводить в онлайн режиме и перейти на индивидуальные консультации.
3. Запретить за каждым классом помещение для занятий.
 - 1 класс – кабинет 1 класса,
 - 2 класс – кабинет 2 класса
 - 3 класс – кабинет 3 класса
 - 4 класс – кабинет 4 класса,
 - 5 класс – кабинет немецкого языка,
 - 5 класс - кабинет НВП,
 - 7 класс – кабинет географии,
 - 8 класс – кабинет русского языка,
 - 9 класс – кабинет литературы,
 - 10 класс – кабинет английского языка,
 - 11 класс – кабинет истории.
4. Развести и рассредоточить потоки обучающихся на период обучения до особого распоряжения:

1,4 кл 28 чел – первый этаж блока,
2-3 класс 29 чел – второй этаж блока,
8,9 кл – 28 чел - спортивная рекреация,
6 кл – 16 чел – рекреация перед кабинетом НВП,
5,10 – 19 чел – большая рекреация (2 этаж),
7,11 – 16 чел – светлый коридор (2 этаж).

5. Утвердить график питания обучающихся:

-Усиленный бесплатный завтрак для обучающихся начальных классов
– 10.40-10.55 (после второго урока);

- Завтрак для обучающихся 5-11 классов – 11.40-11.55 (после третьего урока),

- Обед для детей с ОВЗ, инвалидов, ГПД, и всех желающих обучающихся - 13.35.

6. Утвердить мероприятия по соблюдению Санитарно-эпидемиологических правил

1). Осуществлять ежедневную бактерицидную обработку с фиксацией в специальном журнале:

1 класс – с 8.40, **4 класс** с 10.40 в течение 15 мин.,

Ответственные: классные руководители Хомяк О.Н., Круглова Н.М. (первая бактерицидная лампа «Солнышко»);

2 класс с 8.40, **3 класс** с 10.40 в течение 15 мин.

Ответственные: классные руководители: Локотко М.В., Яковлева И.А. (второй бактерицидный облучатель «Солнышко»);

С 5 по 11 классы - в основном здании- обрабатывать по 7 мин после окончания уроков бактерицидным облучателем «Страж» и настенным облучателем, фиксируя время обработки в специальном журнале, соблюдая технические требования к указанному оборудованию. Ответственность возложить на дежурных администраторов и Кокину Г.А. – заведующего хозяйством.

2) Утвердить графики ежедневных проветриваний школьных помещений:

-в учебных классах в перерывах между уроками – на переменах

-в коридорах и рекреациях во время уроков

3) Утвердить график ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей:

1.11.40ч. -11.55ч.

2.14.00ч. -17.00ч.

4) Утвердить график генеральной уборки:

Каждая суббота недели с 14-00ч по 17-00ч.

7. Всем сотрудникам при появлении симптомов простуды и повышенной температуры немедленно обращаться в медицинские учреждения, поставив в известность директора школы.

8. Кокиной Г.А. ежедневно проверять в наличии подготовленные для применения дезинфицирующие средства и осуществлять контроль за двухразовой обработкой всех помещений работниками обслуживающего персонала..

Директор МКОУ «Николо-
Поломская СОШ»

Л.В.Фалина

С приказом ознакомлены:

