

П Р И К А З № 84

директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Николо-Поломская средняя общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области
<<26 >> 08 _____ 2020 г.

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании Приказа 84 заведующего отделом образования администрации Парфеньевского муниципального района Костромской области от 24.августа.2020 г. "Об исполнении приказа департамента образования и науки Костромской области и департамента здравоохранения Костромской области от 18.08.2020г. № 1176/532 и в целях реализации необходимых мер по созданию условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы, усиления мероприятий по предупреждению заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить локальные акты:

- Внеплановый инструктаж в связи с коронавирусом
- Инструкция по профилактике коронавируса в организации
- Инструкция для работников по профилактике коронавируса
- Инструкция для обучающихся по профилактике коронавируса
- Инструкция для работников пищеблока по коронавирусу
- Инструкция при выявлении работника больного коронавирусом
- Инструкция при выявлении обучающегося больного коронавирусом
- Инструкция по дезинфекции помещений при коронавирусе
- Инструкция по охране труда при эксплуатации бактерицидных облучателей-рециркуляторов воздуха

приложение 1

2. Утвердить План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

приложение 2

3. Преподавателю организатору ОБЖ и безопасности ОУ

- провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.
- Информировать работников:
 - о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
 - о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
 - о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
 - о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
 - о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;

- об официальных информационных ресурсах (сайты **Всемирной организации здравоохранения**, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);

- об ответственности за распространение ложной информации.

- Довести до сведения всех без исключения работников, включая лиц, работающих по совместительству, и дистанционных работников **Инструкцию** о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) [указать порядок ознакомления работников с инструкцией, например, 1) направление электронного сообщения по адресу электронной почты; 2) размещение на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Заместителю директора по УВР:

- разработать расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов обучающихся;

- осуществлять контроль за соблюдением учителями требования отмены кабинетной системы. Уроки проводить в кабинетах, закрепленных за каждым классом, кроме уроков физики. химии. информатики. физической культуры. музыки. технологии.

5. Всем классным руководителям

- регулярно - 1 раз в неделю проводить разъяснительные и профилактические беседы с обучающимися и их родителями по предупреждению вирусных инфекций

- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены. обработки рук после каждого посещения мест общего пользования и перед посещением столовой.

- контролировать общее состояние обучающихся и в случае появления вирусных симптомов немедленно принимать соответствующие меры.

- проветривать помещение после каждого занятия

6. Заведующему хозяйством:

- осуществлять контроль за ежедневной влажной уборкой всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

- применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности).

- иметь десятидневный запас всех необходимых средств для обработки помещений. посуды в столовой и для рук работников школы и обучающихся

7. Дежурному администратору и дежурным учителям

- соблюдать все нормы и требования утреннего фильтра

- осуществлять контроль за проведением термометрии обучающихся и работников школы

- не допускать массового скопления обучающихся в одном месте

8. Вахтеру

- контролировать осуществление ограниченного пропускного режима

- вход в школу ограничен для посторонних лиц и для родителей

- всех посещающих. выполняющих свои профессиональные функции проверять на состояние температуры и наличие масок и бахил.

Директор

Л.В.Фалина

С приказом ознакомлены:

