

Утверждаю
Директор МКОУ «Николо-Поломская СОШ»
Рябина Н.А.
Приказ № 21 от 20.02.2023 года



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Николо-Поломская средняя общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального округа Костромской области
на 2023 год**

Цель:

противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных нарушений в государственном автономном учреждении «Агентство цифровых технологий Костромской области» (далее - Учреждение).

Задачи:

1. Соблюдение работниками Учреждения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Повышение результативности работы комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее - Комиссия).
3. Антикоррупционное просвещение сотрудников Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации Плана по противодействию коррупции на 2022 год	Директор школы	Декабрь
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год»	Директор	Декабрь
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Директор	Ежеквартально

2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Директор	В течение года
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Директор	Постоянно
4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования.	Директор	Ежегодно
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	Ежегодно
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан,	Директор	По мере

	поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора	Согласно плану работы
5.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Директор	В течение года
5.8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории	В течение года
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории	В течение года
7.3.	Тематические классные часы по теме «Закон и порядок»	Классные руководители	Согласно плану работы
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Директор	В течение года

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора	Февраль - июль
8.6	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Заместитель директора	В течение года
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора	Ежегодно
8.8	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора	В течение года
8.9	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	В течение года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместитель директора	