.

Дорожная карта
по внедрению и реализации системы наставничества педагогических работников
в МКОУ «Николо-Поломская СОШ»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1 Дорожная карта по внедрению и реализации системы наставничества педагогических Работников 2. Приказ о закреплении наставнических пар/групп ивозложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью 3. Подготовка персонализированных программ наставничества	Август 2022	Директор школы Рябинина Н.А.	Приняты локальные акты
2	Формирование банка наставляемых	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительнопо запросу)	Зам. директора по УВР Попова И.В.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР Попова И.В.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Организация подготовительной работы	1. Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР Попова И.В.	Сформированы группы наставников для обучения, оказаны индивидуальные консультации
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 2. Разработка и проведение комплекса тематических мероприятий (семинаров, конференций наставников, методическихдней, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника 3. Разработка и проведение комплекса методических мероприятийпо участию наставляемых (круглые столы, методические дни, конкурсы профессионального мастерства)	Ежегодно октябрь – март	Директор школы Рябинина Н.А. Зам. директора по УВР Попова И.В. Наставники	Разработаны и утверждены программы наставничества

6	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Директор школы Рябинина Н.А. Зам. директора по УВР Попова И.В. Наставники	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	1. Создание на сайте школы страницы по освещению внедрения и реализации методологии	в течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ Грызыхин С.В.	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)