

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Николо-Поломская средняя общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального округа Костромской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Николо-Поломская СОШ»

Приказ № 156 от « 05 » 10 2022г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год

Методическая тема:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки педагогов, совершенствование их профессионального мастерства и педагогической культуры как условие формирования качества образования обучающихся.

Задачи методической работы:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- активизация работы по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- активизация работы педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся;
- организация методической поддержки педагогов в период аттестации.

План методической работы

1. Повышение квалификации, самообразование педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Перспективный план КПК
2	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	в течение года	Заместитель директора по УВР	Информационные письма
3	Ознакомление педагогов с календарным планом-графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки на 2023 год. КОИРО	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации
4	Представление информации о новых технологиях и методиках, полученных на курсах повышения квалификации в рамках круглого стола	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Распространение педагогического опыта; повышение качества проведения уроков
5	Составление отчёта по прохождению курсов	Январь, май 2023 г.	Заместитель директора по	Отчет

			УВР	
6	Организация работы педагогов по темам самообразования	В течение года	педагоги	Формирование банка методических материалов, повышение профессионального мастерства
7	Отчёт по теме самообразования.	Май 2023 г.	Заместитель директора по УВР, педагоги	Выступления, мероприятия, мастер-классы, методическая копилка

2. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Информирование учителей об окончании действия квалификационной категории.	Апрель-август 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся
2	Уточнение списка аттестующихся в новом учебном году	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся (Приложение 1)
3	Проведение методических консультаций по индивидуальному запросу проходящего аттестацию педагога.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Документы к аттестации
4	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
5	Представление опыта работы аттестующимися педагогами. Творческий отчет.	В течение года	Аттестующиеся учителя	Материалы отчета

3. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, новых технологий и инноваций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Создание банка педагогических наработок, материалов с общим доступом педагогов	Январь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ИКТ	Банк педагогических наработок («Методическая копилка»)
2	Распространение инновационного опыта посредством открытых уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР	График открытых уроков (Приложение 2)
3	Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Распространение педагогического опыта; повышение качества проведения уроков
4	Организация внедрения модели наставничества «Учитель – учитель» «Педагогический дуэт»	Август, сентябрь 2022 г	Заместитель директора по УВР	Положение о наставничестве, организация работы наставнических пар
5	Организация и проведение семинара «Формирующее оценивание в практике учителей школы»	Октябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР, педагоги	Повышение теоретической компетентности педагогов в вопросах формирующего оценивания

4. Внеурочная деятельность по предметам

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Активизация познавательных интересов и

				творческой деятельности
2	Организация проектной деятельности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Защита проектов
3	Участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь – декабрь 2022 г	Заместитель директора по УВР, педагоги	Выявление и развитие одаренных детей
4	Участие в исследовательских конкурсах, научных конференциях	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Выявление и развитие одаренных детей
5	Составление индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Поддержка одаренных детей, детей с низкой успеваемостью
6	Организация кружковой работы	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Выявление и развитие одаренных детей

5. Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ предметов, курсов внеурочной деятельности, локальных актов на 2022-2023 учебный год.	Август 2022 г.	Директор школы	Протокол педсовета
2	1. Введение обновленных ФГОС 2. Анализ успеваемости за 1 четверть 3. План работы с неуспевающими обучающимися.	Ноябрь 2022 г	Директор школы	Протокол педсовета

	4. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году. 5. Организация проектной деятельности учащихся.			
3	1. Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году. 2. Анализ успеваемости за 1 полугодие 3. Результаты итогового сочинения в 11 классе.	Декабрь 2022 г.	Директор школы	Протокол педсовета
4	1. Анализ успеваемости за 3 четверть. 2. Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе. Анализ регионального этапа 3. Всероссийской олимпиады школьников. 4. Организация пробных экзаменов в 9-х и 11 классе	Март 2023 г.	Директор школы	Протокол педсовета
5	1. Анализ успеваемости за год. 2. Анализ деятельности учащихся 5-9, 11 классов и педагогов по подготовке и защите проектов. 3. Организация летней работы. 4. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2023-2024 учебный год	Май 2023 г.	Директор школы	Протокол педсовета

6. Тематика заседаний методического совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	1. Анализ методической	Август 2022	Заместитель	План работы МС

	работы в школе за прошлый учебный год. 2. Определение методической темы школы на 2022-2023 учебный год 3. Утверждение плана работы НМС	г.	директора по УВР Руководитель МС школы	
2	1. Знакомство с положением о наставничестве. 2. Формирование наставнических пар (педагогических дуэтов). 3. Адаптация пятиклассников на уровне основного общего образования.	Октябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Руководитель МС школы	Повышение эффективности образовательного процесса Развитие профессиональной компетентности педагогов
3	1. Результативность методической работы школы за первое полугодие 2. Формирующее оценивание как ресурс эффективности урока. Учитель и ученик: педагогическое взаимодействие.	Январь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Руководитель МС школы	Повышение эффективности образовательного процесса Развитие профессиональной компетентности педагогов
4	Отчет педагогических работников по темам самообразования.	Май 2023 г.	Заместитель директора по УВР Руководитель МС школы	Развитие профессиональной компетентности педагогов.

Приложение 1

Список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, 1 и высшую квалификационную категорию в 2022-2023 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Стаж	Аттестационная категория	Заявленная категория
1	Смирнова Анна Александровна	Учитель истории и обществознания	Среднее- специальное	21 год	Соответствие занимаемой должности «Учитель	первая

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ УЧИТЕЛЯМИ
МКОУ «НИКОЛО – ПОЛОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Предмет	Тема урока	Время проведения
1	Иванова Г.В.	8	География	Наши реки.	Январь
2	Андреева Л.В.	8	Химия	Соли. Их классификация и свойства.	Март
3	Куликова Л.В.	6	Математика	Действия с целыми числами.	Март
4	Озерова В.В.	7	Алгебра	Разложение многочлена на множители.	Апрель
5	Хамзина О.А.	4	Английский язык	Простое прошедшее время.	Март
6	Галбур О.Ю.	2	Английский язык	Наши друзья – животные.	Январь
7	Соколова А.В.	7	Русский язык	Подготовка к сочинению по картине И.Попова «Первый снег».	Декабрь
8	Груздева Т.Г.	9	Русский язык	Сочинение – рассуждение по тексту ОГЭ	Декабрь
9	Смирнова А.А.	7	История	Начало смуты. Самозванец на престоле.	Ноябрь
10	Комрачков В.А.	10	Обществознание	Гражданин Российской Федерации	Февраль
11	Каравайцева М.И.	9	Основы безопасности жизнедеятельности	Первая помощь при переломах.	Апрель
12	Грызыхин С.В.	6	Информатика	Кодирование информации.	Февраль
13	Рябкова О.Н.	8	Физическая культура	Волейквест.	Декабрь
14	Мельникова Л.Л.	4	Музыка	Симфонический оркестр.	Январь
15	Яковлева И.А.	1	Окружающий мир	Почему полезно есть овощи и фрукты.	Апрель
16	Дубровская К.В.	2	Русский язык	Обобщение знаний по разделу «Звуки и буквы».	Февраль
17	Хомяк О.Н.	3	Русский язык	Число имен	Февраль

				существительных.	
18	Локотко М.В.	4	Математика	Взаимосвязь между скоростью, временем и расстоянием.	Январь