

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Николо-Поломская средняя общеобразовательная школа»  
Парфеньевского муниципального округа Костромской области**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от « 28 » марта 2022 г.



**Положение о школьном музее**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность школьного музея, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьный музей создан и работает в целях возрождения у подрастающего поколения духовности изучения культуры своего народа, изучения прошлого и настоящего своей «малой родины».

1.3. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

**3. Организация и деятельность музея боевой и трудовой славы**

3.1. Школьный музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Актив музея.

3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

3.2.3. Ведение инвентарной книги (собранные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.2.4. Музей занимает один кабинет с выставкой предметов местного народного творчества и быта.

**4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы**

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;

- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фонда музея;
- осуществляют поисковую работу по направлению деятельности музея,
- обеспечивают сохранность музейных материалов, ведут инвентарную книгу,
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- проводят линейки, тематические вечера, конкурсы, тематические уроки и беседы, другие мероприятия;
- создают и обновляют экспозиции, выпускают стенгазеты.

## **5. Функции школьного музея**

5.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции предметов народного творчества и быта жителей Костромского края. С помощью деятельности школьного музея обучающиеся смогут применять приобретенные знания для самостоятельного знакомства с историко-культурными объектами посёлка Н-Поломы; оценки их эстетической ценности; поиска нужной информации о родном крае, людях – внесших вклад в развитие и историю посёлка.

5.2. Пропаганда положительных ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.3. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

5.4. Школьный музей — центр краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Принципы деятельности школьного музея**

6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.

6.2. Проведение учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни школьного музея.

6.5. Связь с общественностью, со старожилами посёлка, в том числе и с ветеранами педагогического труда.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

## **7. Руководство деятельностью школьного музея**

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

7.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея.

## **8. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея боевой и трудовой славы**

8.1. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музея.

8.2. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.3. Хранение холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в школьном музее недопустимо.

8.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

## **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея боевой и трудовой славы**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.