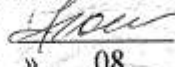


Утверждаю  
Директор МКОУ "Николо-Поломская  
СОШ"  Фалина Л.В.  
« 17 » 08 20 20г.  
Приказ № 82

## Положение

о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Николо-Поломская средняя общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района  
Костромской области

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является локальным нормативным актом, определяющим организацию получения образования в семейной форме в МКОУ "Николо-Поломская СОШ" - далее Учреждение.

### 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Статья 43 Конституции Российской Федерации;
- Статья 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 34, часть 3;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № ИТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

### 3.ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

**Аттестация** - от латинского attestari - свидетельствовать, удостоверить; это оценка качества усвоения обучающимися (экстернами) содержания конкретной дисциплины, предмета (в процессе или по окончании их изучения) по результатам проверки;

**Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Текущий контроль успеваемости** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета в течение учебного года;

**Семейное образование/самообразование** – это целенаправленный процесс получения образования в семье, организованный и осуществляемый родителями в соответствии с государственными образовательными стандартами, с периодической аттестацией по результатам обучения.

**Экстерны** – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**Промежуточная аттестация экстернов** – форма контроля знаний обучающихся (экстернов), организованная по заявлению родителей на базе образовательного учреждения.

### 4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в Учреждении.

С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

Семейное образование/самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала по итогам каждой учебной четверти, полугодия и года.

Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный стандарт.

При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна в Учреждение, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту Учреждения, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не

исключаются.

При организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Право определять получение ребёнком образования в форме семейного образования/самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

Ребенок может перейти на получение образования в форме семейного образования/самообразования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. При выборе формы семейного образования /самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме семейного образования /самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) ребёнка о выборе формы образования в форме семейного образования уведомляют Отдел образования Парфеньевского муниципального района Костромской области и решение оформляют в форме уведомления.

Если ребёнок обучается в Учреждении, то следует родителю (законному представителю) обратиться к директору Учреждения с уведомлением от Учредителя о выборе формы образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Учреждения. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в очной форме либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Учреждения. Отношения между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В приказе об отчислении ребенка из Учреждения указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Учреждении в течение всего срока обучения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6.ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

Руководство Учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

Директор Учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования

## **7.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

7.1. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2.Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление на имя директора Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

Заместителем директора по УВР составляется график прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, с которым он знакомит родителей (законных представителей) за 10 календарных дней до начала прохождения аттестации.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- по билетам; собеседования; контрольных работ, диктантов, тестирования; защиты проектов; творческих работ и т.д.;

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В случае не прохождения промежуточной аттестации экстерн переводится на очную форму обучения.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

Договор и график об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Заявление на получение обучающимся образования.

Справки прохождения промежуточной аттестации.

Годовые отметки выставляются в личном деле обучающегося на основании справок промежуточной аттестации.

Справки и материалы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в течение 3 лет

Приложение №1

Отдел образования Парфеньевского  
муниципального района Костромской  
области

ФИО обучающегося/  
ФИО родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося,  
проживающего по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о выборе формы получения образования в форме семейного**  
**образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе/ выборе для своего ребенка \_\_\_\_\_, (ФИО обучающегося/ несовершеннолетнего ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения, формы получения образования в \_\_\_\_\_ форме семейного образования. Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись несовершеннолетнего ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Приложение 2

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на зачисление**  
**в МКОУ "Николо-Поломская СОШ"**

**для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору МКОУ "Николо-Поломская

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_, паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ в МКОУ "Николо-Поломская СОШ" для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету (предметам)

\_\_\_\_\_ на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и (или)

государственной \_\_\_\_\_ итоговой аттестации/ на период \_\_\_\_\_ учебного года.  
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам

\_\_\_\_\_

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ "Николо-Поломская СОШ" ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись

заявителя) Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

## ПРИКАЗ

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### **О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_

(ФИО экстерна)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету (предметам)

\_\_\_\_\_

на

весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/ на период \_\_\_\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация


3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Директор МКОУ "Николо-Поломская СОШ" \_\_\_\_\_

Приложение 4

### ПРИКАЗ

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

#### На отчисление экстерна после прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с окончанием прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс

\_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ четверть/год.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Директор МКОУ "Николо-Поломская СОШ" \_\_\_\_\_ -

Приложение 5

### СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МКОУ "Николо-Поломская СОШ"



\_\_\_\_\_ за курс  
\_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
продолжит обучение, переведен в \_\_\_\_\_ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МКОУ "Николо-Поломская СОШ" за курс \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МКОУ "Николо-Поломская СОШ" \_\_\_\_\_

Приложение 6

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Николо-Поломская средняя общеобразовательная школа» Парфеньевского  
муниципального района Костромской области именуемое в дальнейшем  
«Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, Обучающегося \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

## **2. Обязанности сторон**

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную и (или) государственную итоговую (нужное подчеркнуть)

аттестацию Обучающегося в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с графиком проведения (см.

Приложение 1 к договору).

- организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует Отдел Образования Куйбышевского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;

- за 10 календарных дней до начала каникул/окончания учебного года обязан предоставить заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

## **3. Ответственность сторон**

Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

## **4. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## **5. Порядок расторжения договора**

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## **6. Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Юридические адреса и подписи сторон:

**Организация:**

МКОУ «Николо-Поломская СОШ»  
Полевая ул., д.20, п. Николо-Полома, 157290  
Парфеньевский район, Костромская область  
тел/ факс (49440) 2-93-30, E-mail:  
np\_school@mail.ru  
ИНН / КПП 4423001690 / 442301001  
ОКПО 41619467 ОГРН 1024401833851

**Представитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество Представителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания,  
телефон,\_\_\_\_\_

Директор МКОУ «Николо-Поломская СОШ »

паспортные данные,

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись Представителя  
расшифровка

Приложение к договору 1

**График**  
**прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**  
**обучающегося, получающего общее образование в форме**  
**семейного образования**

(ФИО экстерна, класс)

за 1 четверть с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

	Наименование учебных предметов	Форма проведения	Дата и время проведения	Место проведения	ФИО учителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

14					
----	--	--	--	--	--

Директор МКОУ "Николо-Поломская СОШ" \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

