Принято
на заседании педагогического совета МКОУ
«Николо-Поломская СОШ"
Протокол № 4 от «08» 04 2020 г.

Утверждаю
Директор МКОУ»Николо-Поломская
СОШ" Фалина Л.В.
«08» 04 2020 г.
Приказ № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Николо-Поломская средняя общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области

I. Общие положения

Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МКОУ «Николо-Поломская СОШ», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «Николо-Поломская СОШ». Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (включая совместителей), с момента приема на работу в МКОУ «Николо-Поломская СОШ» (далее - Школа) и до прекращения срока действия контракта является членом педагогического совета.

II. Задачи педсовета

Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

Работой педагогического совета руководит председатель - директор школы.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педсоветом.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до дня его проведения.

Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

IV. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития Школы,
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации,
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты,
- обсуждает и принимает учебный план Школы, годовой календарный учебный график,
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации,
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения,
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс; условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану; продолжении обучения в форме семейного образования или самообразования; о допуске к государственной итоговой аттестации,

— выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы,
— заслушивает администрацию Школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса,
— решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Школы в пределах своей компетенции, в соответствии с принятыми локальными актами,
— подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год,
— контролирует выполнение ранее принятых решений,
— делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы,
— требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности,
— рекомендует членов педагогического коллектива к награждению,
— участвует в управлении образовательной организацией.

V. Документация и отчетность

Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

Решения педагогического совета Школы оформляются протокольно. В протоколах заседаний педагогического совета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педагогического совета Школы и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета МКОУ «Николо-Поломская СОШ» ведется от начала календарного года. Протоколы заседаний педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно. Книга протоколов заседаний педагогического совета Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью МКОУ «Николо-Поломская СОШ».