

Утверждаю
Директор МКОУ "Николо-Поломская
СОШ" _____ Фалина Л.В.
« 01 » _____ 2013г.

трудовом договоре с подростком должны быть отражены права несовершеннолетних с особенностями, определенными трудовым законодательством.

3.6. Основанием для приема на работу является наличие следующих

документов: заявление о приеме на работу, копия паспорта члена трудовой бригады, копия ИНН, копия пенсионного страхового свидетельства, медицинская справка, свидетельство о рождении или паспорт, справка из школы или другого учебного заведения, заявление о согласии родителей либо лиц, их заменяющих, заявление на льготу, заявление на перечисление заработной платы

3.7. В соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) продолжительность рабочего дня в ТБ устанавливается в зависимости от возраста членов ТБ:

в учебное время (после учебных занятий):

- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 12,5 часов в неделю (2,5 часов в день);
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 20 часов в неделю (4 часа в день).

в летний период:

- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 25 часов в неделю (5 часов в день);
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (7 часов в день).

3.8. Руководителем ТБ может являться работник школы, прошедший обучение и проверку знаний по безопасности труда, назначенный приказом директора.

Руководитель ТБ и члены бригады должны пройти инструктаж по безопасности труда, согласно ГОСТ 12.0.004—90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Руководитель ТБ:

- несет персональную ответственность за состояние дел в трудовой бригаде, за соблюдение норм охраны труда, за обеспечение здоровья и безопасности обучающихся во время трудовой деятельности

- определяет объем и время выполнения работ, организует трудовую деятельность;
- оформляет акт приема - сдачи работ;
- ведет учет рабочего времени каждого члена бригады;
- доводит задания до членов бригады и ведет учет объема выполненных работ;
- проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;
- участвует в подготовке и проведении досуговых мероприятий в бригаде;
- разрабатывает совместно с членами ПТБ символику бригады;
- несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ;
- проводит совместно с заместителем по безопасности вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый инструктажи по безопасности труда (далее ОТ) с регистрацией в надлежащих журналах;

Руководитель ТБ имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять родителей нарушителя и требовать исключения его из ТБ.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТБ

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность ТБ строится согласно заключенных договоров с работодателями.

4.2. Заключение договоров с работодателем производится до начала работ. Предварительно должен быть определен конкретный объем работ, сроки проведения работ. Также предварительно должен быть определен размер и форма оплаты труда подростков за счет средств местного бюджета.

4.3. Оплата труда осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

Документами, необходимыми для расчета заработной платы членов бригады, являются: табель учета рабочего времени, акт приема-сдачи работ.

В трудовом договоре с подростком оговаривается конкретная сумма заработной платы на период действия договора.

Заработная плата перечисляется на лицевой счет подростков в отделении сберегательного банка или на его личную карту.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. При приеме на работу членов ТБ заместителем директора по безопасности проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

5.2. Для обеспечения безопасности условий труда руководителем ТБ, совместно с работодателем, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о трудовой деятельности;
- безопасные приемы и методы работы;
- действия при возникновении опасной ситуации;
- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
- порядок подготовки к работе.

5.3. Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:

- согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ)

- нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);

- необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах (ст. 271 ТК РФ).

Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

5.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ.

5.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

6. Документация летней трудовой бригады.

- Список членов летней трудовой бригады.
- План деятельности бригады.
- График выполняемых работ.
- Табель учета рабочего времени.
- Акт приемки выполненных работ.
- Приказы о приеме и об увольнении