Утверждаю

Директор МКОУ"Николо-Поломская

СОШ" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фалина Л.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

**Дорожная карта**

**Введение ФГОС НОО** **обучающихся с ОВЗ.**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Николо-Поломская средняя общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области**

**Рабочая группа разработчиков**:

ЛВ Фалина-директор; ГВ Иванова-заместитель директора по УВР;ОН Хомяк- учитель начальных классов;

КВ.Дубровская- учитель начальных классов; ИА Яковлева- учитель начальных классов; МВ Локотко- учитель начальных классов;

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
2. Обеспечить условия профессионально-кадрового соответствия требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
3. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
4. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
5. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в учреждении и за его пределами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые  результаты | Ответственные |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения стандарта. | | | | |
| 1.1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | Март-апрель 2016г | Диск – банк нормативно-правовых документов | Директор школы.  зам директора по УВР |
| 1.2. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | апрель -июнь2016г | Приказы:О переходе ОО на обучение по ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ;  О разработке адаптированной основной образовательной программы;  Об утверждении адаптированной основной образовательной программы;  Об утверждении учебного плана;  Об утверждении программы внеурочной деятельности;  Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;  Об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечень УМК. | Директор школы, зам директора по УВР |
| 1.3. | Утверждения плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и плана контроля | апрель -июнь2016г | План-график введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, План контроля введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Директор школы |
| 1.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения и локальные акты, регламентирующие деятельность школы | Июнь-август 2016г | Дополнения и изменения в документы, регламентирующие деятельность школы | Директор школы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы (координационного совета) школы по вопросам введения и реализации ФГОС НООобучающихся с ОВЗ. | Март-апрель 2016г | Создание и определение функционала рабочей группы на основе положения о рабочей группе | зам директора по УВР |
| 2.2. | Разработка плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | Март-апрель 2016г | План -график введения ФГОС НОО ОВЗ | зам директора по УВР |
| 2.3. | решение органа государственно-общественного управления - управляющего совета о введении в образовательном учреждении ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ | Март-апрель 2016г | протокол заседания | Директор школы |
| 2.4. | разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями | Март-апрель 2016г | приказ об утверждении формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями |  |
| 2.5. | Организация деятельности психолого педагогической службы ОО | Август 2016г | Программа работы психолого педагогической службы ОО | Руководитель службы- Яковлева ИФ |
| 2.6 | Социальное взаимодействие с системе ближнего и дальнего окружения | Июнь-август 2016г | договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта и др | Директор школы |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:**  **-** формирование учебно-методической базы образовательного учреждения;  - организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами | | | | |
| 3.1. | Изучение в пед. коллективе базовых документов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в рамках педагогического лектория:  Лекция «ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. Цели и требования стандарта»  Практическое занятие «Нормативно-правовая база введения и реализации» ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» | Март-апрель 2016г | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ | зам директора по УВР |
| 3.2. | Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 1-х классов) учителями 1-4 классов. | апрель -июнь2016г | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Руководители ШМО |
| 3.3 | проведение внутри школьного контроля по реализации ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ |  | План внутри школьного контроля по реализации ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ | зам директора по УВР |
| 3.4. | Разработать плана методической работы по сопровождению введения ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ | апрель -июнь2016г | План методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ); | зам директора по УВР |
| 3.5. | укомплектование библиотеки, с указанием доли обеспеченности предметов учебного плана АООП для обучающихся с ОВЗ доступных и используемых ЭОР. | апрель -июнь2016г | Перечень доступных и используемых ЭОР  Информация о системе ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся | библиотекарь |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | апрель -июнь2016г | Штатное расписание | Директор школы |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения начальной школы педагогическими кадрами на 2016-2017 и перспективу | апрель -июнь2016г | План работы по заполнению вакантных мест, определение очерёдности курсовой подготовки | Директор школы |
| 4.3. | Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС НОО ОВЗ | апрель -июнь2016г | Аналитическая справка | зам директора по УВР |
| 4.4. | Программа мероприятий по подготовке и прохождению педагогами ОО аттестации и курсовой переподготовки | Март-апрель 2016г | План-график аттестации и курсовой переподготовки кадров | зам директора по УВР |
| 4.5. | Внесении изменений в должностные  инструкции учителя, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ, психолога, педагога дополнительного образования; | апрель -июнь2016г | Должностные инструкции | Директор школы |
| 4.6. | Курсовая подготовка учителей начальных классов и администрации по вопросам введения ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ | С марта 2016г | Информационная справка с указанием доли учителей начальных классов, прошедших повышение квалификации по вопросам введения ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ | зам директора по УВР |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** обеспечить информационную среду введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе, обеспечить открытость данного процесса | | | | |
| 5.1. | Создание отдельной странички на школьном сайте **- ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** | апрель2016г | Раздел школьного сайта | Зам.директора по ИКТ |
| 5.2. | Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ через сайт и опросные листы, внесение дополнений в АООП НОО школы | апрель -июнь2016г | При необходимости коррекция ООП ООО | Рабочая группа |
| 5.3. | Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | апрель -июнь2016г | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам | Директор школы |
| 5.4 | Социсследование: разработка  инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся с ОВЗ и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность. | апрель -июнь2016г | Программа мониторинга образовательных потребностей и интересов обучающихся с ОВЗ и запросов родителей | зам директора по УВР |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации АООП НОО школы | | | | |
| 6.1. | проведение расчетов и механизмов формирования расходов, необходимых для реализации АООП для обучающихся с ОВЗ | апрель -июнь2016г | Смета расходов, необходимых для реализации АООП для обучающихся с ОВЗ, заверенная учредителем | Директор школы |
| 6.2. | Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Июнь-август 2016г | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Директор школы, зав. хозяйством |
| 6.3. | Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Июнь-август 2016г | Создание комфортного школьного пространства | Директор школы, , зав. хозяйством заместители директора по УВР, ВР |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** | | | | |
| 7.1. | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и определение необходимых потребностей | апрель -июнь2016г | Определить потребности | Директор школы, , зав. хозяйством, заместители директора по УВР, ВР |
| 7.2 | Приведение в соответствие материально-техническую базу реализации АООП для обучающихся с ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения, | апрель -июнь2016г | план мероприятий по устранению выявленных несоответствий | Директор школы |
| 7.3. | Саздание инфраструктуры комнату релаксации – специальное место для отдыха, в которой ребенок с задержкой психического развития может расслабиться и получить возможность «отключиться» от многолюдной среды, а также снизить слуховую и зрительную нагрузку;  Кабинет: оснащенный оборудованием и дидактическим материалом для занятий психолога;  оснащенный оборудованием и дидактическим материалом для занятий логопеда;оснащенный оборудованием и дидактическим материалом для занятий дефектолога. | Июнь-август 2016г | Саздание инфраструктуры | Директор школы, зав. хозяйством, |
|  |  |  |  |  |